

Wie legen Sie Ihren Ausbildungsnachweis (Berichtsheft) an?

Hier die Anleitung:

- **Kaufen Sie einen schwarzen Ordner mit breitem Rücken**
 - **Beschriften Sie das Rückenschild mit Ihrem Vor- und Nachnamen** (s. Muster links)
 - **Drucken Sie folgende Dateien aus** (s. www.bzkr.de Bereich für Auszubildende / Ausbildungsnachweis)
 - Vorwort zum Ausbildungsnachweis
 - Aufgabenkatalog_Betrieb_Ausb_Nachweis_ab 2022
 - Tätigkeitsbericht wöchentlich_Ausb_Nachweis
 - Muster Betrieblicher Ausbildungsplan BiBB
- Diese Datei dient nur als Info und muss nicht ausgedruckt werden:
- Entsprechungsliste Rahmenlehrplan BBS_Ausbplan BBiB
- **Heften Sie die ausgedruckten Dateien in der oben genannten Reihenfolge ab und unterteilen Sie diese mit Trennblättern**
 - **Heften Sie die von Ihnen im Laufe der Ausbildung fertiggestellten Berichte und Wochenberichte zu den in der Datei „Ausbildungsnachweis“ vorgegebenen Themen kontinuierlich ab und trennen Sie diese voneinander**
 - **Führen Sie den Ausbildungsnachweis sauber und ordentlich**



Die ordnungsgemäße Führung des Ausbildungsnachweises ist Voraussetzung für die Zulassung zur Abschlussprüfung. Die Bezirkszahnärztekammer Rheinhessen behält es sich vor den Betrieblichen Ausbildungsnachweis bereits mit der Anmeldung zum Teil 1. der gestreckten Abschlussprüfung zur Einsicht anzufordern.